

REGULAMIN STOWARZYSZENIA POLISH EUROPEAN PROFESSIONALS NETWORK

Data uchwalenia: 3 czerwca 2024 r.

Artykuł 1 - Postanowienia ogólne

1. Stowarzyszenie zwykle nosi nazwę "POLISH EUROPEAN PROFESSIONALS NETWORK", w dalszej części zwane "**Stowarzyszeniem**".
2. Stowarzyszenie prowadzi działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza granicami kraju.
3. Siedzibą Stowarzyszenia jest Warszawa.
4. Stowarzyszenie jest związane na czas nieokreślony. Działa na podstawie niniejszego regulaminu oraz przepisów Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2261, ze zm.).
5. Działalność Stowarzyszenia oparta jest na pracy społecznej jej członków.

Artykuł 2 - Cele i środki działania Stowarzyszenia

1. Cele Stowarzyszenia to:
 - a. propagowanie osiągnięć i dokonań Polaków pracujących poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, wspieranie ich karier zawodowych oraz integracja środowiska i tworzenie więzi koleżeńskich pomiędzy takimi osobami;
 - b. promowanie zatrudnienia w instytucjach publicznych na szczeblu unijnym, a także w sektorze prywatnym i sektorze organizacji pozarządowych, których działalność koncentruje się na aspektach ponadnarodowych i unijnych;
 - c. wsparcie osób młodych, na początku swojej kariery zawodowej w zdobywaniu swojego pierwszego doświadczenia w instytucjach międzynarodowych i europejskich, a także w sektorze prywatnym i sektorze organizacji pozarządowych;
 - d. wymiana wiedzy, ekspertyzy i doświadczeń wśród Polaków pracujących poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem krajów Beneluxu;

- e. wsparcie w rozwoju kompetencji zawodowych Polaków pracujących poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, z naciskiem na osoby na początku swojej kariery;
 - f. ułatwianie kultywowania kontaktów zawodowych i społecznych, rozwijanie poczucia patriotyzmu oraz pielęgnowanie wspólnego poczucia przynależności i solidarności wśród Polaków pracujących poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej;
 - g. promowanie i wspieranie postaw liderekich wśród Polaków pracujących poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej;
 - h. promocja integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów międzynarodowych i współpracy między społeczeństwami.
- 2. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez nieodpłatne:**
- a. organizowanie i prowadzenie szkoleń, warsztatów, konferencji, seminariów, kongresów, sympozjów, sesji naukowych, wykładów, debat, konkursów, odczytów, i wystaw w zakresie objętym celami Stowarzyszenia;
 - b. organizowanie spotkań, webinarów i konferencji na tematy związane z rozwojem kariery zawodowej, ze szczególnym uwzględnieniem wsparcia osób młodych w karierze poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej;
 - c. utrzymywanie kontaktu z siecią członków Stowarzyszenia poprzez regularny mailing i kanały komunikacyjne, a także poprzez regularne spotkania integracyjne;
 - d. organizację programów mentoringowych i programów wspierających członków i sympatyków Stowarzyszenia w rozwoju zawodowym i społecznym;
 - e. współpracę z władzami samorządowymi, rządowymi i organizacjami pozarządowymi w zakresie wymienionym w celach działania Stowarzyszenia.

Artykuł 3 - Członkowie Stowarzyszenia

1. Członkiem Stowarzyszenia może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawiona praw publicznych, będąca obywatelem polskim lub cudzoziemcem.
2. Przyjęcia nowych członków dokonuje Zarząd uchwałą podjętą w ciągu 14 dni od daty złożenia deklaracji. W przypadku decyzji odmownej, kandydat na członka Stowarzyszenia może odwołać się do Walnego Zebrania, które podejmuje uchwałę o nadaniu członkostwa, bądź odmowie nadania członkostwa. Decyzja Walnego Zebrania jest ostateczna.

3. Członek ma prawo:
 - a. wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia;
 - b. zgłaszania opinii, wniosków i postulatów dotyczących działalności Stowarzyszenia;
 - c. przynależności do innych stowarzyszeń krajowych, zagranicznych i międzynarodowych o podobnym profilu działalności.
4. Członek obowiązany jest do:
 - a. czynnego popierania celów Stowarzyszenia;
 - b. udziału w pracach i spotkaniach organizowanych przez Stowarzyszenie;
 - c. etycznego i koleżeńskiego postępowania wobec innych członków;
 - d. przestrzegania postanowień Regulaminu;
 - e. terminowego opłacania składek członkowskich.
5. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
 - a. pisemnej rezygnacji członka przekazanej Zarządowi;
 - b. wykluczenia na mocy uchwały Walnego Zebrania podjętej zwykłą większością głosów. Przyczyny wykluczenia przez Walne Zebranie zawarte są w art. 3 ust. 4 regulaminu;
 - c. likwidacji lub rozwiązania Stowarzyszenia;
 - d. utraty częściowo lub w całości zdolności do czynności prawnych;
 - e. śmierci członka.
6. Osoba wykluczona lub skreślona ma prawo wniesienia odwołania do Walnego Zebrania w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały na piśmie. Walne Zebranie rozpatruje odwołanie w czasie najbliższych obrad, a jego decyzja jest ostateczna.

Artykuł 4 - Władze Stowarzyszenia

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - a. Walne Zebranie;
 - b. Zarząd Stowarzyszenia.
2. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie, które stanowią wszyscy członkowie Stowarzyszenia.

3. Walne Zebranie właściwe jest do podejmowania decyzji we wszystkich sprawach Stowarzyszenia, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do kompetencji Zarządu.
4. Zarząd składa się z trzech lub więcej osób powoływanych na sześciomiesięczną kadencję. W razie gdy skład Zarządu ulegnie zmniejszeniu w trakcie trwania kadencji, uzupełnienie składu organu może nastąpić w drodze kooptacji, której dokonują pozostali członkowie organu bez konieczności zwoływania Walnego Zebrania. W trybie tym nie można powołać więcej niż połowy składu organu.
5. Członkostwo w Zarządzie ustaje wskutek wykluczenia ze Stowarzyszenia, odwołania członka Zarządu, śmierci lub złożenia pisemnej rezygnacji na ręce innego członka Zarządu.
6. Walne Zebranie jest zwoływane przynajmniej raz w roku w terminie do dnia 30 czerwca. Walne Zebranie zwołuje Zarząd z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Stowarzyszenia. Zarząd informuje członków Stowarzyszenia o terminie zwyczajnego Walnego Zebrania na co najmniej 5 dni przed terminem jego odbycia, załączając do zawiadomienia proponowany porządek obrad.
7. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków w pierwszym terminie, a w drugim terminie, który może być wyznaczony tego samego dnia, co najmniej 15 minut później, bez względu na liczbę obecnych członków stowarzyszenia.
8. Do kompetencji Walnego Zebrania należą:
 - a. wybór i odwoływanie członków Zarządu z możliwością wskazania pełnienia funkcji Prezesa, Wiceprezesa, Skarbnika, Sekretarza lub Członka Zarządu;
 - b. uchwalanie Regulaminu i jego zmian;
 - c. podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia;
 - d. ustalanie wysokości oraz trybu opłacania składki członkowskiej;
 - e. udzielanie Zarządowi absolutorium;
 - f. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania finansowego Stowarzyszenia oraz sprawozdania z działalności Zarządu, jeżeli powszechnie obowiązujące przepisy prawa przewidują taki obowiązek.
9. Do kompetencji i obowiązków Zarządu należy:
 - a. prowadzenie spraw Stowarzyszenia i reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz, i działanie w jego imieniu;
 - b. wykonywanie uchwał Walnego Zebrania;
 - c. kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia;
 - d. zarządzanie środkami finansowymi Stowarzyszenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, niniejszym Regulaminem oraz uchwałami Walnego Zebrania;

- e. składanie sprawozdań z działalności Zarządu;
 - f. przyjmowanie członków Stowarzyszenia;
 - g. informowanie organu nadzorującego o zdarzeniach uzasadniających zmianę wpisu w ewidencji stowarzyszeń zwykłych (w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia) oraz o zmianie miejsca zamieszkania członków Zarządu;
10. Prawo i obowiązek prowadzenia spraw Stowarzyszenia wykonują wszyscy członkowie Zarządu, który podejmuje decyzje w drodze podjęcia uchwały, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków organu.
11. Stowarzyszenie reprezentuje, również w zakresie zaciągania zobowiązań majątkowych, dwóch członków Zarządu działając łącznie, z uwzględnieniem następujących zasad:
- a. W sprawach nie dotyczących zaciągania zobowiązań majątkowych, Stowarzyszenie może być reprezentowane przez jednego członka Zarządu, po uprzednim udzieleniu pełnomocnictwa w drodze uchwały Zarządu.
 - b. Uchwała o udzieleniu pełnomocnictwa, o której mowa w pkt. a powyżej, powinna wskazywać dokument, do podpisania którego udzielane jest pełnomocnictwo.
 - c. Członkowie Zarządu powinni mieć wgląd do dokumentu przed podjęciem decyzji o udzieleniu pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. a powyżej.
 - d. Zaciągnięcie zobowiązania o wartości przekraczającej 200 euro (lub równowartość w innej walucie) wymaga podjęcia jednomyślnej uchwały Zarządu.
12. Wszelkie dokumenty mogą być podpisywane przez członków Zarządu w formie osobistej lub elektronicznej, przy użyciu podpisu elektronicznego (ePUAP), chyba że dana czynność prawna wymaga surowszej formy prawnej.
13. Podejmowanie przez Zarząd czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymaga uprzedniej zgody wszystkich członków stowarzyszenia zwykłego oraz udzielenia przez nich pełnomocnictwa do dokonania tych czynności.
14. Czynnościami przekraczającymi zakres zwykłego zarządu są w szczególności:
- a. nabycie oraz zbycie nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego;
 - b. ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego;
 - c. zawarcie umowy kredytu albo pożyczki;
 - d. przejęcie długu, uznanie długu, zwolnienie z długu, przystąpienie do długu, zawarcie umowy poręczenia lub zawarcie innej podobnej umowy;
 - e. zaciągnięcie innych zobowiązań przekraczających wartość 10 000 zł.

Artykuł 5 - Prace Władz Stowarzyszenia w formie elektronicznej

1. Posiedzenia Zarządu i Walnego Zebrania mogą odbywać się w formie zdalnej przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. Mogą też odbywać się w trybie obiegowym.
2. O każdorazowym wykorzystaniu takiej formy decyduje Zarząd, zawiadamiając o tym pozostałych członków danego organu. W przypadku Walnego Zebrania decyzję podejmuje Zarząd, zawiadamiając o tym członków Stowarzyszenia co najmniej na 3 dni przed terminem jego odbycia.
3. Zawiadomienie o formie elektronicznej musi zawierać opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu, w szczególności poprzez wskazanie narzędzi komunikacji.
4. Posiedzenia w formie elektronicznej odbywają się przy zapewnieniu co najmniej:
 - a. transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
 - b. dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek organu stowarzyszenia może wypowiadać się w toku obrad;
 - c. wykonywania osobiście prawa głosu w toku posiedzenia.
5. Posiedzenia w formie obiegowej odbywają się przy zapewnieniu co najmniej:
 - a. Platformy do wymiany informacji i opinii (np. dokumentu online z możliwością edycji przez wszystkich uczestników posiedzenia);
 - b. Ram czasowych, w których członkowie mogą wykonywać czynności związane z uczestnictwem w posiedzeniu (np. wyrażanie opinii, uczestnictwo w głosowaniach).
6. Wykonywanie prawa głosu na posiedzeniu odbywa się poprzez oddanie jednoznacznego głosu w trakcie trwania posiedzenia, w czasie przeznaczonym na podjęcie decyzji. Przebieg głosowania jest dokumentowany nagraniem lub inny sposób zapewniający dowód oddanych głosów.

Artykuł 6 - Majątek Stowarzyszenia

1. Stowarzyszenie zwykle uzyskuje środki na swoją działalność ze składek członkowskich, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z majątku stowarzyszenia, dotacji oraz ofiarności publicznej.
2. Środkami finansowymi Stowarzyszenia zarządza Zarząd, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, niniejszym Regulaminem oraz uchwałami Walnego Zebrania.

3. Każdy członek odpowiada za zobowiązania stowarzyszenia zwykłego bez ograniczeń całym swoim majątkiem solidarnie z pozostałymi członkami oraz ze stowarzyszeniem. Odpowiedzialność ta powstaje z chwilą, gdy egzekucja z majątku stowarzyszenia zwykłego okaże się bezskuteczna. Nie stanowi to przeszkody do wniesienia powództwa przeciwko członkowi, zanim egzekucja z majątku stowarzyszenia zwykłego okaże się bezskuteczna.
4. Stowarzyszenie nie może:
 - a. powoływać terenowych jednostek organizacyjnych;
 - b. zrzeszać osób prawnych;
 - c. prowadzić działalności gospodarczej;
 - d. prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego.

Artykuł 7 - Postanowienia końcowe

1. Stowarzyszenie ulega rozwiązaniu na podstawie uchwały Walnego Zebrania w trybie art. 4 ust. 7 regulaminu.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zebranie wybiera likwidatora oraz określa przeznaczenie pozostałego majątku Stowarzyszenia.
3. Zmiana lub uzupełnienie w całości lub w części regulaminu Stowarzyszenia następuje w drodze uchwały Walnego Zebrania podjętej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 5 członków Stowarzyszenia. Zmiana regulaminu może także obejmować cele Stowarzyszenia oraz sposób ich realizacji.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo o stowarzyszeniach.